

План работы школьной библиотеки

на 2020-2021 учебный год.

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

План работы:

Направление	Обучающиеся	Родители/ законные представители	Педагогический/ трудовой коллектив
Нормативно-правовое	Правило поведения в библиотеке. Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг Сентябрь – 1 класс. Октябрь -2-4 класс .	Правило пользования учебниками.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами).
Организационно-методическая	Диагностика обеспеченности учащихся. Организация и проведение показа тематических фильмов. Конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая» Методический месячник: «Красный. желтый. зеленый». Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу» Конкурс рисунков на тему: «Моя мама»	Выставки, стенды (согласно плану школы). Тематические стенды. Эстетическое оформление библиотеки.	Подбор литературы для внеклассного чтения. Подготовка перечня учебников. Прием и обработка поступивших учебников. Книжная неделя.
Информационно-просветительская	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Оформление газет (по тематическим темам.) Библиотечные уроки. Беседы: « О навыках работы с книгой» «Формирование у школьников независимого библиотечного пользования». «Формирования личности учащихся средствами культурного наследия» Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники». «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка) Рейды по проверке учебников.	Обслуживание читателей на абонементе. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы со школьниками о прочитанном. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах. Выставка книг по творчеству детских писателей и поэтов «Это новинка». «Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию».	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Информационные обзоры литературы. Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 2020 год в России объявлен годом памяти и славы. В Свердловской области 2020 год объявлен Годом Евгения Родыгина.

<p>Экспертная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение инновационных технологий в организации работы библиотеки. 2. Создание системы библиотечно-библиографической и информационной работы. 3. Творческое мышление, инициатива. 4. Самообразовательная и исследовательская деятельность. 5. Развитие внешних связей школьной библиотеки. 	<p>Современная школьная библиотека - это учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс. Это и специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив, и публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности. Это библиотека, которая поддерживает внеклассную и внешкольную работу. Она должна содействовать формированию высококультурной, гуманной и нравственной личности, развивать гражданские качества и учить цивилизованным нормам общения, уметь жить в быстро меняющемся мире в духе согласия и терпимости.</p>	<p>Исследования читательских интересов пользователя. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях. Составление отчетных документов.</p> <p>Школьная библиотека должна объединить учителей, школьников, родителей. Влиять на воспитательный, образовательный процессы и являться информационным и методическим центром по обеспечению всего учебного процесса.</p>
<p>Проектная деятельность</p>	<p>Проект -ремонт книг.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение инновационных технологий в организации работы библиотеки. 2. Создание системы библиотечно-библиографической и информационной работы. 3. Творческое мышление, инициатива. 4. Самообразовательная и исследовательская деятельность. 5. Развитие внешних связей школьной библиотеки 	<p>План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам). Составление заказа на учебники и учебные пособия. Прием и выдача учебников по графику Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.</p>